

๐24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของสถานีตำรวจภูธรบ้านโสร่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ้านโสร่ง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรบ้านโสร่ง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี พันตำรวจเอก มุสต่อพา มะณี ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ้านโสร่ง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)

- มอบฝ่าย งานวินัย ดำเนินการ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตาม ประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบฝ่ายงานเสมียนประจำวัน ให้พัฒนาและยกระดับการให้ให้บริการจัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบฝ่ายงานเทคโนโลยีฯเผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบฝ่ายงานเทคโนโลยีฯเผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

- มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงจวนครบาลและสถานีดำรงจวนธนบุรี 3 ด้าน
ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายแสดงเวลาการให้บริการ	จัดทำป้ายแสดงเวลาการให้บริการ ตลอด 24 ชั่วโมง ณ One Stop Service	ส.ต.ท.สุพรรณ ทองนาค ส.ต.ต.ชวิศ จิตรัว
พื้นที่เขตปลอดบุหรี่/เขตสูบบุหรี่	จัดทำป้ายแสดงพื้นที่เขตปลอดบุหรี่/เขตสูบบุหรี่ เป็นการเฉพาะได้ในบริเวณที่เหมาะสม	๑.ด.ต.หญิง อาปียะ อีหม่าเหม ๒.ส.ต.ต.ธนาธิป สังฆะโต ๓.ส.ต.ต.อรรณโกวิท กาญจนะ
จัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่าง รอดติดต่อ ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชนจุดบริการมรการติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจ	๑.ด.ต.หญิง อาปียะ อีหม่าเหม ๒.ส.ต.ต.ธนาธิป สังฆะโต ๓.ส.ต.ต.อรรณโกวิท กาญจนะ
ที่จอดรถคนพิการ/ทางขึ้นสำหรับคนพิการ/ห้องน้ำคนพิการ	กำหนดพื้นที่จอดรถคนพิการ โดยหาสีตามหลักสากล เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ/ห้องน้ำไว้สำหรับคนพิการที่มาใช้บริการ	๑.ด.ต.หญิง อาปียะ อีหม่าเหม ๒.ส.ต.ต.ธนาธิป สังฆะโต ๓.ส.ต.ต.อรรณโกวิท กาญจนะ

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร
ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำ QR Code คู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อ เข้าใจบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ ที่จุด One Stop Service	
ผลการปฏิบัติงาน	จัดทำ QR Code Website เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาใช้ บริการ ผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจภูธร บ้านไผ่ ติดไว้ที่จุด One Stop Service	

3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	1.1 แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) 1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	(ผ.๑) 1.ส.ต.ต.อรรถพร แก้วแสงอ่อน 2.ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ เคียรยง 3.ส.ต.ต.ยามารุดิง อาแว
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	2.1 แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง 2.2 อัตรากำลังของสถานีตำรวจระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป	(ผ.๓) 1.ส.ต.ต.จาร์วัฒน์ หนองงาม 2.ส.ต.ต.วราพงษ์ บุญล้อม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และ จำนวนประชากร 2.4 ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3.1 ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับ ใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการ จัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา 3.2 แนวทางการปฏิบัติ ตาม กฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่ รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำ ของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	(สอบสวน) 1.ด.ต.อับดุลฮาгим ดนหวัง 2.ส.ต.ท.อนุรัตน์ เกป็น 3.ส.ต.ท.อาชั้น สะลือแม
04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	4.1 บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 4.2 รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และ อาชีพ ของ คณะ กรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ	(ผ.๕) 1.ด.ต.นิมโหม่มมัด สะมาแอ ๒.ด.ต.อดุลย์ สาระสีนา ๓.ส.ต.ต.มุมิน เจ๊ะแล้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่าน มาในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 4.4 แยกรายได้เดือนและเผยแพร่ เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผล การดำเนินงานของ กต.ตร. สถานี ตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	
O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	5.1 ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ 5.2 ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น 5.2.1 แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถ - ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการ	(ผ.๕) 1.ด.ต.นิโมหะมัด สะมาแอ ๒.ด.ต.อดุลย์ สารสีนา ๓.ส.ต.ต.มุมิน เจ๊ะแล้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินงานหรือการให้บริการของ สถานีดำรวจ	
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	6.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน ینگบประมาณ พ.ศ.2568 6.2 เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของ สถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น 6.3 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ นครบาล/ สถานีดำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 6.4 ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Ling หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เท่านั้น 6.5 รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก	(ผ.๒) 1.ส.ต.ท.จักรี ไทกุล 2.ส.ต.ต.อิลยัส เปาะโด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ (ยกเว้นการ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น)	
07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	7.1 แสดงภาพและรายละเอียด ของการปฏิบัติงานของแต่ละสาย งานของสถานีตำรวจ นครบาล/ สถานีตำรวจภูธรในรอบ 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 7.2 แยกรายเดือนและเผยแพร่ เป็นประจำทุกเดือน 7.3 ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของ แต่ละสายงานของ สถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อม ภาพถ่าย 7.4 รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ได้	(สอบสวน) 1.ด.ต.อัปดุลฮาгим ดนหวัง (จร.) ๒.ส.ต.อ.อุสมัน อาแซ (ป.) ๓..ส.ต.ท.อนุพงษ์ สูงใหญ่ (สืบสวน) ๔.ส.ต.อ.ณัฐพล ชลธาร (อก.) ๕.ส.ต.ต.มุมิน เจ๊ะแล้
08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	8.1 ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตาม	(สอบสวน) 1.ด.ต.อัปดุลฮาгим ดนหวัง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ภารกิจของแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร และงาน สอบสวน) พร้อม รายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) 8.2 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูก กำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และ สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	(จร.) ๒.ส.ต.อ.อุสมัน อาแซ (ป.) ๓..ส.ต.ท.อนุพงษ์ สูงใหญ่ (สืบสวน) ๔.ส.ต.อ.ณัฐพล ชลธาร (อก.) ๕.ส.ต.ต.มูมิน เจ๊ะแล้
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงาน บริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)	(สอบสวน) 1.ด.ต.อัปดุลฮาгим ดนหวัง (จร.) ๒.ส.ต.อ.อุสมัน อาแซ (ป.) ๓..ส.ต.ท.อนุพงษ์ สูงใหญ่ (สืบสวน) ๔.ส.ต.อ.ณัฐพล ชลธาร (อก.) ๕.ส.ต.ต.มูมิน เจ๊ะแล้
O10 E-Service	แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง	(ป.) 1.ส.ต.ท.อนุพงษ์ สูงใหญ่ (ฝ.๒) ๒.ส.ต.ท.จักรี ไทกุล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	11.1 สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 11.2 แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติ คดี อาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย	(สอบสวน) 1.ด.ต.อับดุลฮาгим ดนหวัง (จร.) ๒.ส.ต.อ.อุสมัน อาแซ (ป.) ๓.ส.ต.ท.อนุพงษ์ สูงใหญ่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	11.3 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	12.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนก ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน 12.2 รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 12.3 ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค 12.4 มีการรายงานต่อหัวหน้า สถานีตำรวจ 12.5 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่	(ผ.๔) ๑.ต.ต.หญิง อาปียะ อีหม่า เหม (ผ.๖) ๒.ส.ต.อ.วัชรพงศ์ อรุณรัตน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 13.1 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 13.2 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	(ผ.๖) ๑.ส.ต.อ.วัชรพงศ์ อรุณรัตน์ (สืบสวน) ๒.ส.ต.อ.ณัฐพล ชลธาร
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	14.1 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	(ผ.๔) ๑.ต.ต.หญิง อาบิยะ อีหม่าเหม ๒.ส.ต.ต.ธนาธิป สังฆะโต ๓.ส.ต.ต.อรรถโกวิท กาญจนะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	14.2 ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี 14.3 ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	15.1 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคากลาง(บาท)	(ผ.๔) ๑.ด.ต.หญิง อาปี๊ะ อีหม่าเหม ๒.ส.ต.ต.ธานีป สังฆะโต ๓.ส.ต.ต.อรรณโกวิท กาญจนะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 15.2 ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการ ในรอบ 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 15.2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 15.3 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	สถานีตำรวจมีการประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่ง เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อน เงินเดือน	(ผ.๑) ๑.ส.ต.ต.อรรถพรแก้วแสง อ่อน 2.ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ เศิรยง 3.ส.ต.ต.ยามารูติง อาแว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	17.1 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานี ตำรวจ 17.2 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ 17.3 มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มี เรื่องร้องเรียน) 17.4 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	(ผ.๗) ๑.ด.ต.กนกพร วงศ์แก้ว
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	18.1 แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 18.2 เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย	(ผ.๗) ๑.ด.ต.กนกพร วงศ์แก้ว (ผ.๕) ๒.ส.ต.ต.มุมนิน เจ๊ะแล้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สืบบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้ แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้า สถานีดำรวจยังเป็น บุคคลเดิม) 18.3 แสดงภาพอินโฟกราฟฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้ บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น 18.4 แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่ เห็นได้อย่างชัดเจน	
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	19.1 แสดงภาพและรายละเอียด ของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ	(ผ.๕) 1.ด.ต.นิโมหะมัด สะมาแอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน 19.2 รายละเอียดที่เผยแพร่ในข้อมูล O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ได้	๒.ด.ต.อดุลย์ สารเสนา ๓.ส.ต.ต.มูมิน เจ๊ะแล้
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	20.1 แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	(สอบถาม) 1.ด.ต.อัปดุลฮาгим ดนหวัง (จร.) ๒.ส.ต.อ.อุสมัน อาแซ (ป.) ๓..ส.ต.ท.อนุพงษ์ สูงใหญ่ (สืบสวน)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	20.2 ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน 20.3 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับ สินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๔.ส.ต.อ.ณัฐพล ชลธาร (อก.) ๕.ส.ต.ต.มุมนิ เจ๊ะแล้
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	(สอบสวน) 1.ด.ต.อับดุลฮาгим ดนหวัง (จร.) ๒.ส.ต.อ.อุสมัน อาแซ (ป.) ๓.ส.ต.ท.อนุพงษ์ สูงใหญ่ (สืบสวน) ๔.ส.ต.อ.ณัฐพล ชลธาร (อก.)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยก ตามสายงาน	๕.ส.ต.ต.มูมิน เจ๊ะแล้
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	22.1 แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) 22.2 แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	(๗.๓) ๑.ด.ต.กนกพร วงศ์แก้ว
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	23.1 แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน 23.2 จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ 23.3 กำหนดแนวทางควบคุมกำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ	(๗.๔) ๑.ด.ต.หญิง อาบิ๊ะ อีหม่าเหม (สอบสวน) ๒.ด.ต.อับดุลฮาгим ดนหวัง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	23.4 กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 23.5 แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง 23.6 กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ 23.7 กำหนดแนวทางควบคุมกำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 23.8 กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 23.9 แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง 23.10 แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้อายุ สับเปลี่ยนหรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกเก็บ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ 23.11 การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของกลาง 23.12 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	(ผ.๗) ๑.ด.ต.กนกพร วงศ์แก้ว (ผ.๕) ๒.ส.ต.ต.มุมนิ เจริญ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 24.2 กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	25.1 เป็นกิจกรรม หรือดำเนินการ ที่สอดคล้องกับมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและ วิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ และ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ กำหนด ผู้รับผิดชอบ 25.2 ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ กำหนดมาตรการการพัฒนา คุณภาพให้บริการของ สถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนายกระดับการ ให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ มารับบริการ	(ผ.๗) ๑.ด.ต.กนกพร วงศ์แก้ว (ผ.๕) ๒.ส.ต.ต.มูมิน เจ๊ะแล้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการ ปฏิบัติงานของสถานีนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชน ที่มารับบริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการ ประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	

■ **การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	สมัครใช้งานอีเมล ตร. ส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่ฝากข้อมูลเว็บไซต์ ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจฝากไว้กับ เซิร์ฟเวอร์ ตร.	ส.ต.ท.จักรี ไทกุล ส.ต.ต.มุมิน เจ๊ะแล้
การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและ สามารถรองรับการเปิดเผย ข้อมูล OIT แก่ สาธารณะได้ ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคม ออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์ หลัก ของสถาน	ส.ต.ท.จักรี ไทกุล ส.ต.ต.มุมิน เจ๊ะแล้
การนำเข้าข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ เข้าสู่ ระบบ https://itap.nacc.go.th	ศึกษาการนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์จากคู่มือ การ นำเข้าข้อมูลผลการ ประเมิน OIT ดำเนินการ นำลิ้งค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่ บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ครบ ทุกตัวชี้วัดและ ตรวจสอบว่าสามารถ คลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริงจากระบบ https://itap.nacc.go.th/ และผู้กำกับการ สามารถอนุมัติได้	ส.ต.ท.จักรี ไทกุล ส.ต.ต.มุมิน เจ๊ะแล้

■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับ ติดตามให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.หญิงสุวรรณี ภูมิธรรมรัตน์ พ.ต.ต.จิระศักดิ์ เอียด ตรง
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน การจัดข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม กรอบเวลาที่กำหนด	พ.ต.อ.มุตตอพา มะณี พ.ต.อ.วฤทธิ์ เจ๊ะโด