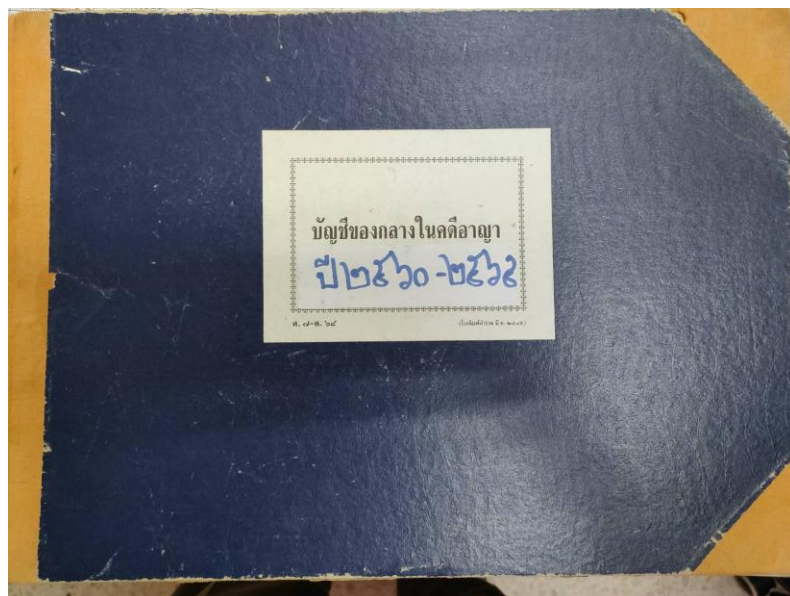


# การจัดเก็บข้อมูลกลาง สถานีตำรวจภูธรบ้านไธสง

## การเก็บรักษาของกลางมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

เมื่อของกลางสิ่งใดมาถึงสถานีตำรวจ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน ให้พนักงานสอบสวน จดรูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์สินของกลางคดีอาญา แล้วเขียนลำดับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับของสิ่งนั้นอย่าให้หลุดหรือสูญหายได้ แล้วส่งมอบของกลางให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง

ของกลางทุกชิ้นที่ตรวจยึดจะต้องบันทึกลงในสมุดยึดทรัพย์ของกลางในคดีอาญา



| บัญชีของกลางในคดีอาญา |         |              |                 |                 |          |            |         |           |          |
|-----------------------|---------|--------------|-----------------|-----------------|----------|------------|---------|-----------|----------|
| ลำดับ                 | ประเภท  | วัน เดือน ปี | ผู้ตรวจ         | ผู้รับ          | สถานที่  | รายละเอียด | จำนวน   | ราคา      | หมายเหตุ |
| ๑                     | ของกลาง | ๐๕ ๐๕ ๒๕๖๑   | นาย วิชาญ วิชาญ | นาย วิชาญ วิชาญ | ที่ทำการ | ของกลาง    | ๑๐ ชิ้น | ๑,๐๐๐ บาท |          |
| ๒                     | ของกลาง | ๐๖ ๐๖ ๒๕๖๑   | นาย วิชาญ วิชาญ | นาย วิชาญ วิชาญ | ที่ทำการ | ของกลาง    | ๑๐ ชิ้น | ๑,๐๐๐ บาท |          |
| ๓                     | ของกลาง | ๐๗ ๐๗ ๒๕๖๑   | นาย วิชาญ วิชาญ | นาย วิชาญ วิชาญ | ที่ทำการ | ของกลาง    | ๑๐ ชิ้น | ๑,๐๐๐ บาท |          |
| ๔                     | ของกลาง | ๐๘ ๐๘ ๒๕๖๑   | นาย วิชาญ วิชาญ | นาย วิชาญ วิชาญ | ที่ทำการ | ของกลาง    | ๑๐ ชิ้น | ๑,๐๐๐ บาท |          |



## แนวทางการปฏิบัติ การจัดเก็บสำนวนคดีอาญา และคดีจราจร



พนักงานสอบสวน

เมื่อพนักงานสอบสวน ทำสำนวนสอบสวนคดีอาญาหรือคดีจราจรเสร็จสิ้น ดำเนินการดังนี้

1. ส่งสำนวนสอบสวนคดีไปยัง **อัยการ**
2. เก็บสำเนาสำนวนสอบสวนไว้ที่สถานีตำรวจ 1 ชุด (ส่งให้ธุรการคดีดำเนินการจัดเก็บ)

**ห้ามเก็บสำนวนไว้เอง**



เจ้าหน้าที่ธุรการคดี

เจ้าหน้าที่ธุรการคดี รับสำเนาสำนวนสอบสวนคดีจากพนักงานสอบสวน ดำเนินการดังนี้

1. ลงข้อมูลในสมุดควบคุมการเก็บสำนวน โดยแยกเก็บสำนวนแต่ละปี เรียงลำดับเลขตั้งแต่ 1 ไปเรื่อยๆจนสิ้นปี
2. นำสำเนาสำนวนสอบสวนจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม เช่น ตู้เก็บเอกสาร



มีเลขลำดับ เพื่อง่ายต่อการค้นหา

เก็บแยกแต่ละปี

มีกุญแจล็อกตู้เก็บ

## คลังในการจัดเก็บทรัพย์สินของกลางทั่วไป



## อาวุธปืนของกลางในคดีอาญา



## กุญแจรถ/เอกสารคู่มือรถของกลางในคดีอาญา

